

Перечень административных процедур, осуществляемых в  
республиканском унитарном предприятии «Управляющая компания холдинга  
«Белорусская стекольная компания» в сфере трудовых и социальных  
правоотношений

№ процедуры согласно Указу № 200	Наименование процедуры	Срок осуществления процедуры, дни	Лицо, ответственное за осуществление процедуры
1	2	3	4
2.1.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	5 дней со дня обращения	Начальник отдела по персоналу и корпоративному развитию Ключкина Н.Н., на время ее отсутствия – специалист по кадрам отдела по персоналу и корпоративному развитию
2.2.	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	5 дней со дня обращения	Начальник отдела по персоналу и корпоративному развитию Ключкина Н.Н., на время ее отсутствия – специалист по кадрам отдела по персоналу и корпоративному развитию
2.3.	Выдача справки о периоде работы, службы	5 дней со дня обращения	Начальник отдела по персоналу и корпоративному развитию Ключкина Н.Н., на время ее отсутствия – специалист по кадрам отдела по персоналу и корпоративному развитию
2.4.	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	5 дней со дня обращения	Бухгалтер Панасик И.К., на время ее отсутствия – главный бухгалтер Невера Н.В.
2.5.	Назначение пособия по беременности и родам	10 дней со дня обращения, а в случае запроса или представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	Бухгалтер Панасик И.К., на время ее отсутствия – главный бухгалтер Невера Н.В.

		организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	
2.6.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Бухгалтер Панасик И.К., на время ее отсутствия – главный бухгалтер Невера Н.В.
2.8.	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организация здравоохранения до 12-недельного срока беременности	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Бухгалтер Панасик И.К., на время ее отсутствия – главный бухгалтер Невера Н.В.
2.9.	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Бухгалтер Панасик И.К., на время ее отсутствия – главный бухгалтер Невера Н.В.

2.9-1.	Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Бухгалтер Панасик И.К., на время ее отсутствия – главный бухгалтер Невера Н.В.
2.12.	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Бухгалтер Панасик И.К., на время ее отсутствия – главный бухгалтер Невера Н.В.
2.13.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 18 лет	10 дней со дня обращения, а в случае запроса или представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	Бухгалтер Панасик И.К., на время ее отсутствия – главный бухгалтер Невера Н.В.
2.14.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет	10 дней со дня обращения, а в случае запроса или представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и	Бухгалтер Панасик И.К., на время ее отсутствия – главный бухгалтер Невера Н.В.

	в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	(или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	
2.16.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	10 дней со дня обращения, а в случае запроса или представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	Бухгалтер Панасик И.К., на время ее отсутствия – главный бухгалтер Невера Н.В.
2.18.	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	5 дней со дня обращения	Бухгалтер Панасик И.К., на время ее отсутствия – главный бухгалтер Невера Н.В.
2.19.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращения выплаты пособия	5 дней со дня обращения	Бухгалтер Панасик И.К., на время ее отсутствия – главный бухгалтер Невера Н.В.
2.20.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	5 дней со дня обращения	Бухгалтер Панасик И.К., на время ее отсутствия – главный бухгалтер Невера Н.В.

2.24.	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	5 дней со дня обращения	Начальник отдела по персоналу и корпоративному развитию Ключкина Н.Н., на время ее отсутствия – специалист по кадрам отдела по персоналу и корпоративному развитию
2.25.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	5 дней со дня обращения	Начальник отдела по персоналу и корпоративному развитию Ключкина Н.Н., на время ее отсутствия – специалист по кадрам отдела по персоналу и корпоративному развитию
2.29.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	3 дня со дня обращения	Бухгалтер Панасик И.К., на время ее отсутствия – главный бухгалтер Невера Н.В.
2.35.	Выплата пособия на погребение	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Бухгалтер Панасик И.К., на время ее отсутствия – главный бухгалтер Невера Н.В.
2.44.	Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	5 дней со дня обращения	Начальник отдела по персоналу и корпоративному развитию Ключкина Н.Н., на время ее отсутствия – специалист по кадрам отдела по персоналу и корпоративному развитию